

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

2140 гр. Ботевград, ул. „Княз Ал. Батенберг” 014, тел.: 0723/ 66 821, e-mail: ou.vasillevski@abv.bg

ЗАПОВЕД №318/19.03.2021 год.

На основание чл.258, ал.1, чл.259, ал.1, във връзка с чл.105, ал.5 от ЗПУО, във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната със Заповед № РД 01-173/18.03.2021 г. на Министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България и Заповед №РД 09-748/19.03.2021 г. на Министъра на образованието и науката.

НАРЕЖДАМ:

1. Считано от 22.03.2021 г. до 31.03.2021 г. да се премине в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) за всички учениците от I до VII клас в дневна и индивидуална форма на обучение.
2. Продължителността на учебните часове от 1 до 4 клас да бъде 20 мин., със следния часови график:

Блок часове	Пореден учебен час	Часови график (до обяд)	Часови график (след обяд)
1 блок	1 ч. – 2 ч.	08.30 - 08.50	12,00 – 12,20
		08.50 - 09.10	12,20 – 12,40
междучасие		09.10 - 09.20	12,40 – 12,50
2 блок	3 ч. – 4 ч.	09,20 - 09.40	12,50 – 13,10
		09.40 - 10.00	13,10 – 13,30
междучасие		10.00 - 10.10	13,30 – 13,40
3 блок	5 ч. – 6 ч.	10,10 - 10.30	13,40 – 14,00
		10,30 – 10,50	14,00 – 14,20

3. Продължителност за учебните часове от V до VII клас да бъде 30 минути, със следния часови график:

Пореден учебен час	Часови график
1 час	08,30 – 09,00
2 час	09,10 – 09,40
3 час	09,50 – 10,20
4 час	10,30 – 11,00
5 час	11,10 – 11,40
6 час	11,50 – 12,20
7 час	12,30 – 13,00

Обедна почивка, преди часовете на групите: ЦОУД	
1 блок от два часа	13,30 – 14,30
2 блок от два часа	14,30 – 15,30
3 блок от два часа	15,30 – 16,30

4. Извън графика учебните занятия за ученици, които не притежават устройства и/или интернет свързаност се осъществяват чрез предоставяне на материали на хартиен носител.

5. Ресурсните учители, както и учителите, водещи часове на ученици в индивидуална форма на обучение, също провеждат дейността си в ОРЕС, според желанието на родителите, заявено писмено, по предварително уточнените графици.

6. Мая Благоева Бончева - образователен медиатор, и Йорданка Атанасова Маринова – образователен медиатор в началото на двете седмици, касаещи настоящата Заповед, подпомагат предоставянето на обучителни материали на учениците без електронна свързаност. Това извършват при взети мерки за гарантиране на здравето им. През останалото време са в дома си на разположение на Директора.

7. Всички останали служители - непедagogически специалисти изпълняват ежедневните си служебните задължения в училището.

Заповедта да бъде качена на сайта на училището от Стилиян Миков Станчев – ръководител направление „Информационни и комуникативни технологии”, за информация и изпълнение от всички, касаещи се.

ДИРЕКТОР
Евгения Иванова

